

**ПРИКАЗ**

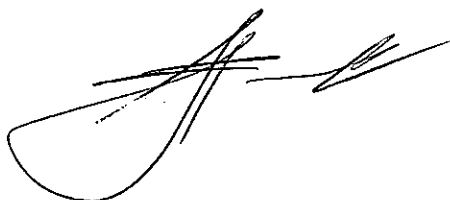
г. Ростов-на-Дону

№ 95729 января 2018 г.**Об учетной политике ПАО «МРСК Юга» на 2019 год**

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, Налоговым кодексом Российской Федерации, приказом ПАО «Россети» от 29.12.2017 № 182 «Об утверждении Положения «Корпоративные учетные принципы для целей бухгалтерского учета» (с изменениями в редакции приказа ПАО «Россети» от 21.12.2018 № 224), приказом ПАО «Россети» от 29.12.2017 № 181 «Об утверждении Учетной политики по Международным стандартам финансовой отчетности Группы компаний Россети» (с изменениями в редакции приказа ПАО «Россети» от 29.12.2018 №242), приказом ПАО «Россети» от 17.06.2014 № 111 «Об организации сетевой отчетности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ПАО «МРСК Юга» на 2019 год (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об учетной политике для целей налогового учета ПАО «МРСК Юга» на 2019 год (приложение № 2).
3. Утвердить типовой Рабочий план счетов ПАО «МРСК Юга» на 2019 год (приложение № 3).
4. Утвердить График документооборота для целей бухгалтерского и налогового учета ПАО «МРСК Юга» на 2019 год (приложение № 4).
5. Утвердить перечень используемых форм первичных учетных документов (приложение № 5).
6. Утвердить основные регистры бухгалтерского учета (приложение № 6).
7. Утвердить формы документов внутрисистемной бухгалтерской отчетности (приложение № 7).
8. Утвердить Положение об учетной политике для целей МСФО Группы «МРСК Юга» на 2019 год (приложение № 8).
9. Утвердить регистры налогового учета по налогу на прибыль (приложение № 9).
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – начальника департамента бухгалтерского и налогового учета и отчетности – Савина Г.Г.

Исполняющий обязанности  
Генерального директора

П.В. Гончаров

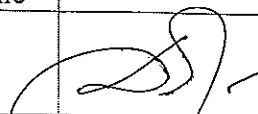
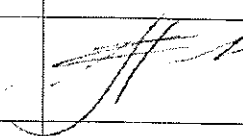
Бланк № **005515**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к приказу ПАО «МРСК Юга» от « 29 » *сентября* 2018 г. № *957*  
«Об учетной политике ПАО «МРСК Юга» на 2019 год»

Наименование должности	И.О. Фамилия	Дата сдачи на визирование	Дата, подпись
Заместитель генерального директора – руководитель Аппарата	Ю.Х. Джабраилова		<i>лицез</i>
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.А. Рыбин		<i>АА</i>
Заместитель генерального директора по техническим вопросам – Главный инженер	П.В. Гончаров		<i>лицез</i>
Исполняющий обязанности главного бухгалтера – начальника департамента бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Л.Н. Ларькова		<i>ЛН</i>
Директор по правовому обеспечению – начальник департамента	А.А. Попова		<i>АА</i>
Начальник управления организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда	И.И. Григорьева		<i>ИИ</i>
Начальник управления делами	А.П. Киселев		<i>АП</i>

1 экз. – в дело  
по спискам 1, 2, 3, 4  
по филиалам

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к приказу ПАО «МРСК Юга» от « 29 » октября 2018 г. № 957  
«Об учетной политике ПАО «МРСК Юга» на 2019 год»

Наименование должности	И.О. Фамилия	Дата сдачи на визирование	Дата, подпись
Заместитель генерального директора – руководитель Аппарата	Ю.Х. Джабраилова		
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.А. Рыбин		
Заместитель генерального директора по техническим вопросам – Главный инженер	П.В. Гончаров		
Исполняющий обязанности главного бухгалтера – начальника департамента бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Л.Н. Ларькова		
Директор по правовому обеспечению – начальник департамента	А.А. Попова		
Начальник управления организационного проектирования, организации нормирования и оплаты труда	И.И. Григорьева		
Начальник управления делами	А.П. Киселев		

1 экз. – в дело  
по спискам 1, 2, 3, 4  
по филиалам